























CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES, FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin	Servidores responsables	Unidades Responsables	Observaciones	Estatus
1 Comunicación y Socialización del Reglamento de evaluación- Resolución 022-2020 y 092-2020								
1.1	Difusión del video comunicacional y Publicación de las Resoluciones 022-2020 y 092-2020 en la página web de la Fiscalía General del Estado y Consejo de la Judicatura	1 día	21/09/2020	21/09/2020	Lic. Luis Eduardo Monteros Arregui Lic. Santiago Dávila	FGE- Dirección de Comunicación CJ- Dirección de Comunicación		
1.2	Preparación de insumos para la capacitación del método de evaluación aprobado mediante Resoluciones 022-2020 y 092-2020	2 días	23/09/2020	24/09/2020	Ing. Evelyn Constante	CJ – Evaluación de Talento Humano	Realizado: Mediante Oficio-CJ-DNTH-2020-0490-OF de 23 de Septiembre de 2020, la DNTH remitió la presentación y convocatoria para la capacitación a los servidores de la FGE	
1.3	Capacitación del reglamento de evaluación y anexos metodológicos según Resoluciones 022-2020 y 092-2020	1 día	25/09/2020	25/09/2020	Dr. Pedro Crespo Ing. Margoth Astudillo Ing. Evelyn Constante Dra. Janeth Arias Ing. Carlos Rosero	CJ- Dirección General CJ –Dirección Nacional de Talento Humano FGE- Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la Actuación Fiscal		
2 Elaboración de requerimientos funcionales, previo a la creación del sistema informático de evaluación								
2.1	Remitir a la Fiscalía General del Estado: -historia de usuarios realizada por la DNTH y DNTICS -delegados de las áreas técnicas del CJ	1 día	05/05/2020	05/05/2020	Dr. Pedro Crespo	CJ - Dirección General	Realizado: Oficio-CJ-DG-2020-0600-OF de 05 de mayo de 2020	
2.2	Realizar los requerimientos funcionales del sistema informático, con los delegados del Consejo de la Judicatura y de la Fiscalía General del Estado, con base en la Resolución 022-2020	10 días	18/05/2020	29/05/2020	Psi. María Elena Trujillo Ing. Hector Viñachi Ing. Pablo Quilca Msc. Douglas Torres Ing. Jennifer Arellano Dra. Janeth Arias Ing. Fabian Moreano Ing. Jacinto Arichibala	CJ –DN Talento Humano CJ- DN Innovación CJ- DNTIC'S CJ- DN Estadística FGE- Dirección de Procesos FGE- Dirección de Control Jurídico FGE- Dirección Estadística FGE- TICS	Realizado: Memorando-CJ-DG-2020-6757-M de 06 de agosto de 2020, la DG aprobó los requerimientos funcionales con base en la Resolución 022-2020	
2.3	Aprobación de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 022-2020 y comunicarlos a la FGE	1 día	06/08/2020	06/08/2020	Dr. Pedro Crespo	CJ- Dirección General	Realizado: Mediante Oficio circular-CJ-DG-2020-0059-OF de 06 de agosto de 2020, la DG comunicó a la FGE la aprobación de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 022-2020	

2.4	Actualización de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 092-2020	15 días	22/09/2020	12/10/2020	Delegados técnicos de la FGE y CJ	CJ –DN Talento Humano CJ- DN Estadística CJ- DNTIC'S CJ- DN Planificación FGE- Dirección de Procesos FGE- TICS FGE- Dirección de Planificación FGE- Dirección de Control Jurídico FGE- Dirección Estadística FGE- Dirección Administrativa			
2.5	Aprobación de los requerimientos funcionales y comunicarlos a la FGE	3 días	13/10/2020	15/10/2020	Dr. Pedro Crespo	CJ- Dirección General			
3 Diseño y habilitación del link para denuncias ciudadanas									
3.1	Realizar y revisar el formulario de necesidad	3 días	18/05/2020	21/05/2020	Ing. Waldo Santamaría	CJ - Dirección N. Talento Humano	Realizado: Memorando-CJ-DNTH-2020-1895-M de 04 de junio de 2020 remitido a la Dirección General		
3.2	Realizar mesa directiva para determinar la prioridad del proyecto	1 día	22/05/2020	22/05/2020	Abg. Sara Aulestia Ing. Evelyn Constante Ing. Alex Chávez	CJ- Dirección General CJ - Dirección N. Talento Humano CJ- Dirección Nacional de TIC'S	Realizado: Matriz de Factibilidad y Viabilidad por parte de los Directores de TH y TICS remitida con Memorando circular-CJ-DG-2020-2070-MC de 09 de junio de 2020		
3.3	Realizar la historia de usuarios con base en la Resolución 022-2020	5 días	25/05/2020	29/05/2020	Ing. Waldo Santamaría	CJ - Dirección N. Talento Humano CJ- Dirección Nacional de TIC'S	Realizado: Memorando-CJ-DNTH-2020-2172-M de 29 de junio de 2020 remitido a la DG adjuntando la historia de usuario para la creación de link de denuncia		
3.4	Actualización de la historia de usuario con base en la Resolución 092-2020	5 días	21/09/2020	25/09/2020	Ing. Evelyn Constante Ing. Waldo Santamaría	CJ - Dirección N. Talento Humano CJ- Dirección Nacional de TIC'S	Realizado: Memorando circular-CJ-DG-2020-3753-MC la DG solicitó a TICS desarrollar el sistema de evaluación		
3.5	Desarrollo del link para las impugnaciones o denuncias ciudadanas de acuerdo a los lineamientos emitidos por la DNTH del Consejo de la Judicatura	5 días	25/09/2020	30/09/2020	Ing. Andrés Torres	CJ- Dirección Nacional de TIC'S			
3.6	Revisión de calidad del link	2 días	01/10/2020	02/10/2020	Ing. Juan Carlos Bravo	CJ- Dirección Nacional de TIC'S			
3.7	Aceptación funcional del link por parte de los requirentes	1 día	05/10/2020	05/10/2020	Ing. Evelyn Constante Delegado Vocalía 4 Ing. Andrés Torres	CJ - Dirección N. Talento Humano CJ- Vocalía 4 CJ- Dirección Nacional de TIC'			
3.8	Presentación del link a la Dirección General para su aprobación	1 día	06/10/2020	06/10/2020	Ing. Alex Chávez	CJ- Dirección Nacional de TIC'			

3.9	Puesta en producción del link y publicación	30 días	07/10/2020	06/11/2020	Ing. Andrés Torres	CJ- Dirección Nacional de TIC'S		
4. Identificación de candidatos para la conformación de Tribunales evaluadores y de reconsideración								
4.1	Levantar perfiles profesionales de servidoras y servidores del Consejo de la Judicatura que cumplan los requisitos para formar parte de los tribunales evaluadores y de reconsideración	10 días	18/05/2020	29/05/2020	Ing. Evelyn Constante y equipo del área de evaluación CJ	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano	Realizado: Se envió el informe técnico No. DNTH-SE-2020-016-EE mediante memorando No. CJ-DNTH-2020-2011-M de 20 de junio del 2020 a la Dirección General	
4.2	Elaboración de base de datos con candidatos para conformar los tribunales evaluadores y de reconsideración	3 días	01/06/2020	03/06/2020	Ing. Waldo Santamaría	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
4.3	Determinar las sedes a nivel nacional en las que se llevará a cabo la fase de evaluación cualitativa	2 días	04/06/2020	05/06/2020	Ing. Waldo Santamaría	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
4.4	Remitir a la Dirección General la información levantada para su conocimiento y consideración en la selección de los delegados por parte del Consejo de la Judicatura	1 día	08/06/2020	08/06/2020	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
5 Construcción de instrumentos e insumos técnicos								
5.1	Determinar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa enlazada al SIAF 2.0 y formatos para levantamiento de información de los fiscales provinciales –PAPP- y PAC	6 días	25/05/2020	01/06/2020	Dra. Janeth Arias Ing. Gabriela Espín Ing. Lilian Sánchez	FGE- Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la actuación fiscal FGE- Dirección de Planificación y Seguimiento FGE- Dirección Administrativa	Realizado Mediante Oficio No.FGE-CGAJP-DCJEAF-2020-002264-O de 01 de junio de 2020, la FGE validó la matriz de levantamiento de información cuantitativa y envió al CJ	
5.2	Aprobar los formatos para el levantamiento de la información cuantitativa según lo establecido en la Resolución 022-2020	1 día	25/06/2020	25/06/2020	Dr. José Crespo	CJ- Dirección General	Realizado con Memorando circular No. CJ-DG-2020-2280-MC de 25 de junio de 2020, el DG aprobó los instrumentos técnicos generados en mesa técnicas interinstitucionales entre FGE y CJ	
5.3	Realizar el formato de acuerdo de confidencialidad según lo establecido en la Resolución 022-2020	5 días	21/09/2020	25/09/2020	Ing. Margoth Astudillo Dr. Santiago Peñaherrera	CJ- Dirección Nacional de Talento Humano CJ- Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Realizado: memorando No. CJ-DNJ-2020-1915-M y No. CJ-DNTH-2020-3409-M de 25 de septiembre de 2020	
5.4	Aprobar el formato de acuerdo de confidencialidad para que suscriban los servidores judiciales inmersos en el proceso de evaluación	1 día	26/09/2020	26/09/2020	Dr. José Crespo	CJ- Dirección General	Realizado: Memorando-CJ-DG-2020-8458-M de 26 de septiembre de 2020	

5.5	Determinar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa de las Fiscalías no enlazadas al SIAF y de las UGA	1 día	25/09/2020	25/09/2020	Dra. Janeth Arias Ing. Fabián Moreano	FGE- Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la actuación fiscal FGE-TICS	Realizado Oficio No. FGE-CGAJP-DCJEAJF-2020-003843-O de 25 de septiembre de 2020	
5.6	Aprobar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa de las Fiscalías no enlazadas al SIAF y de las UGA	1 día	28/06/2020	28/06/2020	Dr. José Crespo	CJ- Dirección General	Realizado Memorando-CJ-DG-2020-8460-M de 28 de septiembre de 2020 el DG aprobó los formatos de levantamiento de información cuantitativa no enlazada al SIAF	
6 Desarrollo e implementación del sistema informático de evaluación								
6.1	Desarrollar y programar el sistema informático de evaluación.	47 días	15/09/2020	23/11/2020	Ing. Fabián Moreano	FGE- Dirección de TIC'S		
6.2	Revisar la funcionalidad de la plataforma tecnológica				Ing. Fabián Moreano Ing. Andrés Torres Ing. Margoth Astudillo	FGE- Dirección de TIC'S, CJ- Dirección Nacional de TIC'S CJ- Dirección Nacional de TIC'S CJ- Dirección Nacional Talento Humano		
6.3	Entregar oficialmente el sistema informático de evaluación al Consejo de la Judicatura.				Dra. Diana Salazar Fiscal General de la Nación	Despacho de la Fiscal General		
6.4	Poner en producción e implementar el sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura, operativo al 100% con todos los módulos				Ing. Fabián Moreano Ing. Andrés Torres	FGE- Dirección de TIC'S, CJ- Dirección Nacional de TIC'S		
7 Levantamiento, procesamiento, validación y envío de la información								
7.1	Determinar los períodos de evaluación de las y los servidores la carrera fiscal evaluables respecto de las poblaciones determinadas en el anexo 2 de la resolución 092-2020 y entregar la información a la Dirección de Control Jurídico FGE y a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ	4 días	15/09/2020	18/09/2020	Abg. Jonathan García	FGE- Dirección de Talento Humano	Realizado: Oficio No.FGE-CGAJP-DCJEAJF-2020-003714-O de 20 de septiembre de 2020, la FGE envió la matriz de períodos de evaluación a la DNTH CJ	
7.2	Determinar el tipo de evaluación (ordinaria, múltiple y mixta) de cada uno de los servidores sujetos a evaluación con base a la información proporcionada por la Dirección de Talento Humano de la FGE	5 días	21/09/2020	25/09/2020	Dra. Janeth Arias	FGE- Dirección de Control Jurídico	Realizado: Oficio No.FGE-CGAJP-DCJEAJF-2020-003842-O de 25 de septiembre de 2020, la FGE envió la matriz de tipo de evaluación a la DNTH	
7.3	Extraer la información cuantitativa de cada agente fiscal y fiscal de adolescentes infractores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales enlazadas al SIAF 2.0: Gestión de NDD, Gestión de expedientes fiscales, Registro y actualización de las noticias del delito en el SIAF 2.0	10 días	28/09/2020	09/10/2020	Ing. Fabián Moreano	FGE- Dirección de TIC'S		

7.3	Extraer la información cuantitativa de fiscales provinciales de los indicadores: Gestión de las NDD, Gestión de expedientes fiscales de fuero de Corte Provincial, Registro y actualización de NDD en el SIAF							
7.4	Receptar, validar, analizar y certificar la información cuantitativa de los agentes fiscales, fiscales de adolescentes infractores y fiscales provinciales con información enlazada al SIAF.	28 días	12/10/2020	18/11/2020	Mgs. Jacinto Archibala Dra. Janeth Arias	FGE- Dirección de Estadística FGE- Dirección de Control Jurídico		
7.5	Enviar al Consejo de la Judicatura la información cuantitativa enlazada al SIAF de los agentes fiscales, fiscales de adolescentes infractores y fiscales provinciales en archivos planos para que esta sea cargada en el sistema de evaluación	2 días	19/11/2020	20/11/2020	Dra. Diana Salazar Dra. Janeth Arias	Despacho del Fiscal General FGE- Coordinadora del proceso de evaluación		
7.6	Cargar la información cuantitativa enlazada al SIAF en el sistema informático de evaluación de cada uno de los evaluados	9 días	01/12/2020	11/12/2020	Ing. Margoth Astudillo. Msc. Douglas Torres Ing. Andrés Torres	CJ-Dirección N. de Talento Humano CJ-Dirección N. de Estudios Jurimétricos CJ-Dirección N. de TICS		
7.7	Extraer y procesar la información del indicador: Ejecución del PAPP de cada fiscal provincial sujeto a evaluación.	30 días	28/09/2020	11/11/2020	Ing. Gabriela Espín	FGE- Dirección de Planificación y Seguimiento		
7.8	Extraer y procesar la información del indicador: Eficacia en la gestión administrativa (PAC) de cada fiscal provincial sujeto a evaluación.				Ing. Lilian Sánchez	FGE- Dirección Administrativa		
7.9	Remitir a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ los informes individualizados por cada año del período de evaluación del PAPP y PAC y por cada sujeto a evaluación	2 días	12/11/2020	13/11/2020	Dra. Diana Salazar	Despacho Fiscal General del Estado		
7.10	Cargar la información cuantitativa PAPP Y PAC en el sistema informático de evaluación, de cada uno de los evaluados y emitir la calificación correspondiente según la tabla valorativa especificada en el numeral 2.4.2.1 literales d) y e) de la Resolución 092-2020.	5 días	14/12/2020	18/12/2020	Ing. Margoth Astudillo	CJ-Dirección N. de Talento Humano		
7.11	Recabar los registros documentales de los expedientes fiscales realizados y/o resueltos de cada uno de los servidores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales NO enlazadas al SIAF 2.0, a nivel Nacional.	90 días	28/09/2020	08/02/2021	Dra. Janeth Arias	FGE- Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la actuación fiscal con el apoyo de los secretarios y asistentes de fiscalías		
7.12	Determinar y cuantificar las diligencias fiscales realizadas y/o resueltas, de cada uno de los servidores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales NO enlazadas al SIAF 2.0.							
7.13	Recabar los registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA, en la que deben constar apellidos y nombres y fecha de audiencia.							

7.14	Entregar a la Dirección de TICS FGE la información validada en los numerales 7.11, 7.12 y 7.13 para que esta sea cargada, procesada y cuantificada dentro del sistema informático de evaluación	4 días	09/02/2021	12/02/2021	Dra. Janeth Arias Ing. Fabián Moreano	FGE- Dirección de Control Jurídico FGE- Dirección de TIC'S		
7.15	Entregar al Consejo de la Judicatura la información de los registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA	4 días	09/02/2021	12/02/2021	Dra. Diana Salazar	Despacho de la Fiscal General del Estado		
7.16	Extraer el audio de las audiencias los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA y enviarlas a la DN de Talento Humano CJ	5 días	15/02/2021	19/02/2021	Ing. Andrés Torres	CJ- Dirección Nacional de TIC'S		
7.17	Cargar los audios de las audiencias los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA en el sistema informático de evaluación de fiscales.	1 día	22/02/2021	22/02/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ- Dirección Nacional de Talento Humano		
7.18	Remitir a la Dirección de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial del CJ la información cuantitativa cargada en el sistema de evaluación por la FGE, mediante un usuario de acceso al sistema informático de evaluación.	1 día	22/02/2021	22/02/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ-Dirección Nacional de Talento Humano		
7.19	Procesar y analizar la información cuantitativa enviada por la Fiscalía General del Estado en el sistema informático de evaluación	10 días	22/02/2021	05/03/2021	Msc. Douglas Torres Ing. Andrés Torres Ing. Margoth Astudillo	CJ-Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial CJ- Dirección Nacional de TIC'S CJ- Dirección Nacional de Talento Humano		
8	Conformación de tribunales evaluadores, de reconsideración y determinación de las sedes en las que actuarán							
8.1	Determinar las provincias y/o zonas en las que actuarán los tribunales evaluadores	10 días	05/10/2020	16/10/2020	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
8.2	Determinar el número de tribunales evaluadores por provincias dependiendo del número e evaluados	5 días	19/10/2020	23/10/2020	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
8.3	Solicitar al Pleno, Dirección General del CJ y a la FGE el listado de sus representantes para la conformación de los tribunales evaluadores y de reconsideración.	1 día	26/10/2020	26/10/2020	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
8.4	Enviar a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ el listado de los representantes para la conformación de los tribunales evaluadores y de reconsideración.	4 días	27/10/2020	30/10/2020	Dra. Diana Salazar Vocales del Pleno CJ Dr. Pedro Crespo	Despacho de la Fiscal General del Estado Pleno del Consejo de la Judicatura CJ- Dirección General		
8.5	Realizar el informe técnico con la conformación de los tribunales, así como las provincias y/o zonas en las que actuarán los tribunales evaluadores y enviar a la DG CJ	5 días	02/11/2020	06/11/2020	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
8.6	Poner en conocimiento del Pleno del Consejo de la Judicatura el informe técnico de Talento Humano con los candidatos a conformar los tribunales evaluadores, de reconsideración y las sedes	1 día	09/11/2020	09/11/2020	Dr. Pedro Crespo	CJ- Dirección General		
8.7	Aprobar la conformación de los tribunales evaluadores, de reconsideración y sedes según lo establecido en el Art. 9 num. 3 de la Resolución 022-2020	1 día	10/11/2020	10/11/2020	Pleno del Consejo de la Judicatura	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		

8.8	Suscribir los convenios de confidencialidad por parte de los miembros integrantes de los tribunales designados por el Pleno y cargarlos en el sistema informático	3 días	11/11/2020	13/11/2020	Ing. Evelyn Constante y equipo del área de evaluación CJ Unidades provinciales de TH	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano CJ - Unidades provinciales		
9 Sorteo de expedientes y evaluación de la variable cualitativa por parte de los tribunales de evaluación								
9.1	Capacitar a los tribunales evaluadores para la evaluación de la variable cualitativa	5 días	01/03/2021	05/03/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano CJ- Unidades Provinciales		
9.2	<u>POBLACIÓN ENLAZADA AL SIAF 2.0:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales judicializados, iniciados y culminados por la o el servidor evaluado sujeto de evaluación en las Fiscalías especializadas.	1 día	08/03/2021	08/03/2021	Dr. Pedro Crespo Dra. María Auxiliadora Zamora Ing. Margoth Astudillo Ing. Andrés Torres	CJ - Dirección General CJ - Secretaría General CJ - Dirección Nacional de Talento Humano CJ- Dirección Nacional de TIC'S		
9.3	<u>POBLACIÓN NO ENLAZADA AL SIAF 2.0:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales, realizados durante el período de evaluación, obtenidos de las visitas in situ por el personal de la Dirección de Control Jurídico							
9.4	<u>POBLACIÓN UGA:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) audiencias de juicio, catalogadas como públicas y sin restricción de uso del agente fiscal o fiscal de adolescentes infractores, durante el período de evaluación							
9.5	<u>POBLACIÓN FISCAL PROVINCIAL:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales con fuero de Corte Provincial, iniciados por la o el Fiscal provincial dentro del período en el que ejerció el cargo en mención							
9.6	Revisar el audio de las audiencias	2 días	09/03/2021	10/03/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
9.7	Realizar el resorteo de los audios no legibles y revisarlos	2 días	11/03/2021	12/03/2021	Dr. Pedro Crespo Ing. Margoth Astudillo Ing. Andrés Torres	CJ- Dirección General CJ - Dirección Nacional de Talento Humano CJ- Dirección Nacional de TIC'S		
9.8	Extraer el detalle de los expedientes sorteados del sistema informático de evaluación	1 día	15/03/2021	15/03/2021	Dr. Pedro Crespo Ing. Margoth Astudillo	CJ- Dirección General CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
9.9	Remitir el detalle de los expedientes sorteados del sistema informático de evaluación a la Fiscalía General del Estado	1 día	16/03/2021	16/03/2021	Dr. Pedro Crespo	CJ- Dirección General		
9.10	Enviar los expedientes sorteados a la Dirección de Control Jurídico para el posterior envío de la información a las Fiscalías o unidades fiscales	1 día	17/03/2021	17/03/2021	Dra. Diana Salazar	Despacho de la Fiscal General del Estado		
9.11	Extraer los expedientes fiscales físicos según corresponda por cada evaluado de acuerdo al detalle del sorteo	5 días	18/03/2021	24/03/2021	Dra. Janeth Arias	FGE-Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la actuación fiscal FGE- Secretaríos /Asistentes de fiscal de las Fiscalías o unidades especializadas		

9.12	Entregar los expedientes físicos a los tribunales evaluadores	2 días	25/03/2021	26/03/2021	Dra. Janeth Arias	FGE-Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la actuación fiscal FGE- Secretarios /Asistentes de fiscal de las Fiscalías o unidades especializadas		
9.13	Entregar los audios a los tribunales evaluadores y una vez analizados y calificados se los devolverá en su integridad para el archivo	2 días	25/03/2021	26/03/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano ,CJ- Unidades Provinciales		
9.14	Evaluar el contenido de cada uno de los expedientes fiscales y audiencias públicas sujetas a evaluación y emitir actas individuales de evaluación	10 días	29/03/2021	09/04/2021	Tribunales evaluadores	Tribunales evaluadores		
9.15	Cargar las actas de evaluación en el sistema informático de evaluación	2 días	12/04/2021	13/04/2021	Tribunales evaluadores	Tribunales evaluadores		
9.16	Procesar y analizar la información de la variable cualitativa y nota final en el sistema informático de evaluación	5 días	14/04/2021	20/04/2021	Msc. Douglas Torres Ing. Andrés Torres Ing. Margoth Astudillo	CJ-Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial CJ- Dirección Nacional de TIC'S CJ- Dirección Nacional de Talento Humano		
10	Elaboración del informe de resultados preliminares							
10.1	Extraer del sistema informático de evaluación los resultados preliminares de las evaluaciones cuantitativas y cualitativas, de cada servidora y servidor evaluado	1 día	21/04/2021	21/04/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
10.2	Realizar el informe de resultados preliminares y ponerlo en conocimiento de la Dirección General	2 días	22/04/2021	23/04/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
10.3	Aprobar el informe de resultados preliminares, mediante resolución	1 día	26/04/2021	26/04/2021	Pleno del Consejo de la Judicatura	Pleno del Consejo de la Judicatura		
10.4	Notificar los resultados preliminares a las y los evaluados a través del sistema informático de evaluación	1 día	27/04/2021	27/04/2021	Dr. Pedro Crespo	CJ - Dirección General		
11	Etapas de reconsideración							
11.1	Receptar los pedidos de reconsideración de las y los evaluados	5 días	28/04/2021	04/05/2021	Dra. María Auxiliadora Zamora	CJ - Secretaría General, CJ- Direcciones Provinciales		
11.2	Recopilar y digitalizar las solicitudes de reconsideración y remitirlas a la Dirección Nacional de Talento Humano	3 días	05/05/2021	07/05/2021	Dra. María Auxiliadora Zamora	CJ - Secretaría General, CJ- Direcciones Provinciales		
11.3	Determinar los tribunales de reconsideración y las provincias y/o zonas en las que operarán a partir del número de solicitudes recibidas	2 días	10/05/2021	11/05/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
11.4	Realizar y remitir el informe a la DG sobre la conformación de los tribunales de reconsideración y las provincias y/o zonas en las que operarán	3 días	12/05/2021	14/05/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
11.5	Aprobar las provincias y/o zonas en las que operarán los tribunales de reconsideración a partir del número de solicitudes recibidas	1 día	17/05/2021	17/05/2021	Pleno del Consejo de la Judicatura	Pleno del Consejo de la Judicatura		
11.6	Ingresar en el sistema informático las sedes y miembros de tribunales aprobados , y habilitar los usuarios	2 días	18/05/2021	18/05/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano		
11.7	Trasladar al tribunal de reconsideraciones las solicitudes presentadas	1 día	19/05/2021	19/05/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano ,CJ- Unidades Provinciales		

11.8	Conocer y elaborar un informe motivado e individual sobre la aceptación o negación de las solicitudes de reconsideración y cargarlo en el sistema de evaluación	5 días	20/05/2021	26/05/2021	Tribunales de reconsideración	Tribunales de reconsideración			
11.9	Remitir a la DNTH del CJ a través de sus unidades provinciales, la documentación original del análisis de las solicitudes de reconsideración	2 días	27/05/2021	28/05/2021	Tribunales de reconsideración CJ- Unidades Provinciales	Tribunales de reconsideración CJ- Unidades Provinciales			
11.10	Extraer la información procesada de la calificación de la fase de reconsideración del sistema informático de evaluación	1 día	31/05/2021	31/05/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano			
11.11	Realizar el informe de reconsideraciones y enviar para conocimiento de la Dirección General	2 días	01/06/2021	02/06/2021	Ing. Margoth Astudillo	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano			
11.12	Aprobar el informe de reconsideraciones, mediante resolución	1 día	03/06/2021	03/06/2021	Pleno del Consejo de la Judicatura	Pleno del Consejo de la Judicatura			
11.13	Notificar los resultados de la fase de reconsideración a las y los evaluados	1 día	04/06/2021	04/06/2021	Dr. Pedro Crespo	CJ - Dirección General			
12	Inicio del periodo de la segunda evaluación								
12.1	Abrir el sistema para la ejecución de la fase de la segunda evaluación	1 día	04/06/2021	04/06/2021	Ing. Margoth Astudillo Ing. Andrés Torres	CJ - Dirección Nacional de Talento Humano CJ- Dirección Nacional de TIC'S			
12.2	Ejecución de la evaluación a las y los servidores que mantuvieron calificación deficiente luego de la reconsideración	1 día	04/06/2021	04/09/2021	Consejo de la Judicatura- Fiscalía General del Estado	Consejo de la Judicatura- Fiscalía General del Estado			